

อำนาจการพิจารณาเป็นของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.)

งานที่ให้บริการ	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินกิจการอื่น ๆ เช่น สร้างวิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน
------------------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
-----------------------------	---------------------------------------

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ยื่นคำขอผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Email : alro@alro.go.th)	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
--

1. ผู้ยื่นคำขอ : เอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ถ้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลการขออนุญาตต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในกิจการที่ขออนุญาตด้วย
2. สถานที่ยื่นคำขอ ณ ส.ป.ก.จังหวัด ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
3. ประเภทกิจการที่ขอรับอนุญาต ข้อ 17 การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอื่นนอกจาก ข้อ 6 ถึง ข้อ 16 ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536 เช่น วิทยาลัย มหาวิทยาลัย การจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ให้เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาตามความจำเป็นเพื่อกิจการนั้นได้

การเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ให้เรียกเก็บตามราคาประเมินของกรมที่ดินหรือราคาที่ดิน ส.ป.ก. ได้จ่ายชำระค่าที่ดินอันมีราคาสูงกว่าราคาประเมินของกรมที่ดินในปีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน เลขาธิการ ส.ป.ก. มีอำนาจยกเว้นการเรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า

1. ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้บริการ
2. กิจการนั้นเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรและต่อชุมชนในท้องถิ่นหรือเหมาะสมในการรักษาความมั่นคงของประเทศ
3. พื้นที่ใช้สอยเหมาะสมจำเป็นแก่การนั้นและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.1 ยื่นคำขอ 1.2 ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.3 ออกใบรับคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	
2)	การพิจารณา	2.1 ดำเนินการตรวจสอบแปลงที่ดิน และสำรวจรังวัดแปลงที่ดินที่ขออนุญาตใช้ที่ดิน 2.2 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ต่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 2.3 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตรวจสอบแผนงานโครงการ แปลงที่ดินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.4 สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมและประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความยินยอมหรืออนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน 2.5 นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการให้ความยินยอมหรือ	30 วันทำการ 60 วันทำการ 30 วันทำการ 60 วันทำการ 30 วันทำการ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดินเสนอต่อ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมพิจารณา			
3)	การพิจารณา/ คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมมีมติและเสนอให้ ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วันทำการ	สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 212 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองนิติบุคคล (บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/
หนังสือบริคณห์สนธิ/บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/ใบสำคัญแสดง
การจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) (ถ้ามี)
จำนวน 1 ฉบับ
- คำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-29 ก) (กรณีมีการเรียกเก็บค่าตอบแทนต้องระบุในแบบด้วย
ว่ายินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามอัตราที่ คปก. กำหนด) จำนวน 1 ฉบับ
- บันทึกรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการได้รับอนุญาต
ให้ใช้ที่ดิน (ส.ป.ก. 4-30 ก) จำนวน 3 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- แผนที่ภูมิประเทศแสดงจุดที่ตั้งแปลงที่ดินที่ขออนุญาตมาตราส่วน
1 : 50000 (โดยให้แสดงแนวเขตบริเวณที่ขอใช้ด้วยปากกาเขียนแผนที่ให้ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ
- แผนผังแสดงบริเวณและสิ่งก่อสร้างในที่ดิน ผู้ยื่นคำขอลงนามกำกับ
ในแผนผังฯ (A4 หรืออื่น ๆ) โดยแสดงให้เห็นตำแหน่งการจัดวางสิ่งปลูกสร้าง
ทั้งหมดตามโครงการดำเนินงาน จำนวน 1 ฉบับ
- แบบแปลนการก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง
(โดยระบุจำนวนเนื้อที่แต่ละส่วนพร้อมระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
ในการใช้พื้นที่การดำเนินการหรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดรายได้) จำนวน 1 ฉบับ
- ความเห็นชุมชนท้องถิ่นกรณีกิจการนั้นไม่ก่อให้เกิดมลพิษ
ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งความปลอดภัยของราษฎรในพื้นที่
(รายงานความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อบต./อบจ./เทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ
- แผนงานโครงการและงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ
- ภาพถ่ายสภาพที่ดินปัจจุบันและภาพถ่ายสิ่งก่อสร้าง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- คำขอสละสิทธิที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ
โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก. 4-52 ก) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางร้องเรียน

1. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดที่ยื่นคำขอ
2. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 หรือเว็บไซต์ http://eoffice.alro.go.th/alro_complain
3. ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้_ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก